



نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات، وكذا التكوين العالي في التدرج

## طلب تعليق التسجيل (عطلة أكاديمية)

اللقب: ..... الاسم: .....  
تاريخ و مكان الميلاد: ..... رقم التسجيل: .....  
المستوى: ..... فرع/شعبة: .....  
تخصص: ..... بقسم: .....  
بكلية: .....

إمضاء الطالب

| تأشيرة استقبال الملف (مديرية الدراسات) | تأشيرة استقبال الملف (القسم) |
|----------------------------------------|------------------------------|
| بتاريخ: .....                          | بتاريخ: .....                |

### ملف تعليق الدراسة (عطلة أكاديمية) :

- طلب تعليق التسجيل (عطلة أكاديمية) (يحمل من موقع الجامعة- استمارة 06)
- نسخة من شهادة التسجيل أو إعادة التسجيل للسنة الجامعية الحالية.
- مبررات تعليق التسجيل طبقا للمادة 07 من القرار 711 المؤرخ في 03 نوفمبر 2011 (أمراض مزمنة، الأمومة، مرض لمدة طويلة-أكثر من شهرين-، الخدمة الوطنية، الإلتزامات العائلية: المتعلقة بالأصول والفروع، تنقل الزوج أو الأولياء بسبب الإلتزامات الوظيفية).

### ملاحظات هامة :

- لا تمنح العطلة الأكاديمية إلا مرة واحدة خلال المسار الدراسي للطالب (المادة 09 من القرار رقم 711 المؤرخ في 03 نوفمبر 2011).
- يودع الملف على مستوى القسم الذي ينتمي إليه الطالب قبل 15 ديسمبر 2023
- تسلم مقررات العطلة الأكاديمية على مستوى القسم الذي ينتمي إليه الطالب.
- إيداع الطلب لا يعني الاستفادة من عطلة أكاديمية.
- يرفض كل ملف غير مطابق لشروط الاستفادة من العطلة الأكاديمية (استفادة من عطلة أكاديمية من قبل، خارج الآجال، بدون تأشيرة القسم، بمبررات غير المحددة أعلاه، تسجيل مزدوج).